

Privacy Pantar

Algemene Privacyverklaring (2020)

1. Algemeen

Pantar staat voor werken naar vermogen.

Stichting Pantar Amsterdam maakt zich sterk voor een samenleving waarin iedereen naar vermogen mee kan doen. Werken vergroot de trots en eigenwaarde van mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt en verlaagt economische en sociale kosten. Iedereen heeft waarde op de arbeidsmarkt, ook mensen met een arbeidsbeperking. Pantar helpt mensen met een arbeidsbeperking hun talenten en arbeidspotentieel te ontwikkelen en optimaal in te zetten. Dit doet Pantar door het aanbieden van passend werk met goede begeleiding en een ontwikkelmethodiek, waarbij de focus ligt op mogelijkheden in plaats van beperkingen.

Pantar biedt ook trajecten aan mensen richting de (reguliere) arbeidsmarkt en werkt daarbij samen met (keten)partners. Deze taken verricht Pantar in opdracht van gemeenten en dikwijls op basis van een wet, bijv. de Wet sociale Werkvoorziening of de Participatiewet.

Privacybescherming

Opslag en Verwerking van Persoonsgegevens is noodzakelijk voor de bedrijfsprocessen binnen Pantar. Dit dient met de grootste zorgvuldigheid te gebeuren omdat misbruik van Persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan onze doelgroep, medewerkers of andere partijen.

Pantar hecht dan ook veel waarde aan het beschermen van de Persoonsgegevens die aan haar worden verstrekt en aan de wijze waarop Persoonsgegevens worden verwerkt. Het op een juiste manier verwerken van Persoonsgegevens is de verantwoordelijkheid van het bestuur van Pantar. Om daar op goede wijze invulling aan te geven heeft Pantar privacybeleid vastgelegd en vastgesteld. Deze privacyverklaring is een samenvatting van dit beleid.

Met het beschrijven van de maatregelen in deze Privacyverklaring beoogt en neemt Pantar haar verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van Persoonsgegevens te optimaliseren en daarmee te voldoen aan de relevante privacywet- en regelgeving. Deze privacyverklaring geeft aanvullende informatie over de omgang met persoonsgegevens door Pantar en over uw mogelijkheden tot het uitoefenen van uw rechten met betrekking tot persoonsgegevens.

Vanwege nieuwe wet- of regelgeving of andere ontwikkelingen, past Pantar regelmatig haar processen aan. Dit kunnen ook wijzigingen zijn in de wijze van het verwerken van persoonsgegevens. Wij raden u daarom aan om regelmatig deze webpagina te bekijken. Onze website wordt doorlopend geactualiseerd.

2. Geldende Wet- en Regelgeving

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens. Deze Europese wetgeving heeft directe werking in Nederland. Voor die zaken die nationaal geregeld moeten worden, is de Uitvoeringswet (UAVG) in Nederland aanvullend van toepassing. Deze wetteksten kunt u vinden op [de website van Autoriteit Persoonsgegevens](#).

1. Bescherming gegevens

De [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG) regelt wat er allemaal wel en niet mag met persoonsgegevens en wat de privacyrechten zijn als organisaties de gegevens verwerken.

2. Informatiebeveiliging

De gemeenten in Nederland hebben zich door middel van een convenant verplicht te houden aan een minimaal niveau van informatiebeveiliging. Deze regels zijn vastgelegd in de [Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten](#). Gezien de intensieve werkrelatie tussen Gemeente Amsterdam en Gemeente Diemen sluiten wij ons Informatiebeveiligingsbeleid (IB) aan op deze baseline. Stichting Pantar Amsterdam neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

3. Autoriteit Persoonsgegevens

De [Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP) ziet erop toe dat de wetten worden nageleefd. Organisaties of bedrijven die persoonsgegevens aan ons doorgeven, zijn volgens de AVG verplicht hun medewerkers hierover te informeren. U als organisatie of bedrijf kan deze verklaring aan uw medewerkers geven.

4. Archiefwet

Pantar houdt zich aan de voorschriften uit de Archiefwet en het Archiefbesluit over de wijze waarop omgegaan moet worden met informatie vastgelegd in (gedigitaliseerde) documenten, informatiesystemen, websites, e.d.

3. Rollen en Verantwoordelijkheden

Stichting Pantar Amsterdam, gevestigd aan Kriekenoord 3 1111 PT te Diemen, is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG voor de persoonsgegevens zoals genoemd in deze verklaring én de verwerkingen die door of namens Pantar worden uitgevoerd. Om de verwerkingen van persoonsgegevens gestructureerd en gecoördineerd op te pakken wordt bij Pantar een aantal rollen onderkend die aan functionarissen in de bestaande organisatie zijn toegewezen.

1. Raad van Toezicht en Directie

De Raad van Toezicht (RvT) is samen met Directie de Verwerkingsverantwoordelijke en daarmee de eindverantwoordelijke voor de rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen Pantar en stelt het beleid, de maatregelen en de procedures op het gebied van verwerking vast. De portefeuillehouder beveiliging persoonsgegevens is Manager Human Resources. Zij is eindverantwoordelijk voor beveiliging van persoonsgegevens binnen Pantar.

2. De Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Pantar heeft een (externe) Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Dat is een toezichthouder en adviseur voor de bescherming van persoonsgegevens. FG zal door de Pantar organisatie tijdig worden betrokken bij alle aangelegenheden waar persoonsgegevens bij komen kijken. De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG geven deze functionaris een onafhankelijke positie. Pantar heeft de FG ook aangemeld bij de toezichthoudende autoriteit. De taken van de FG houden in:

- het informeren en adviseren van alle betrokken partijen over hun verplichtingen onder de AVG;
- het toezien op de naleving van de AVG en andere relevante privacywetgeving.
- het toezien op de naleving van het privacybeleid van Pantar;
- het toezien op een Privacy Impact Assessment (PIA);
- het samenwerken met de toezichthoudende autoriteit;
- fungeren als eerste aanspreekpunt voor de toezichthoudende autoriteit.

3. Applicatie-eigenaar

De eigenaar van de applicatie is er verantwoordelijk voor dat de applicatie en bijbehorende ICT-faciliteiten een goede ondersteuning bieden aan het proces waar deze verantwoordelijk voor is en voldoet aan het beleid. Dit betekent dat de systeemeigenaar ervoor zorgt dat zowel nu, als in de toekomst de applicatie blijft voldoen aan de eisen en wensen van de gebruikers en aan wet- en regelgeving.

4. Proceseigenaar

Het creëren van bewustwording en de naleving van het Privacybeleid binnen Pantar, is onderdeel van de integrale bedrijfsvoering binnen de afdelingen HR, Bedrijfsvoering en alle Sectoren. Kennis, kunde en eigenaarschap bedden wij in door de gehele organisatie, gecombineerd met het integriteitsbeleid. Iedere leidinggevende heeft de taak om:

- er voor te zorgen dat zijn/haar medewerkers op de hoogte zijn van het Privacybeleid;
- toe te zien op de naleving van het Privacybeleid door zijn/haar medewerkers;
- passende werkprocessen te ontwikkelen en beheren;
- periodiek het onderwerp privacy onder de aandacht te brengen in werkoverleggen.

4. Verwerken van Persoonsgegevens

Stichting Pantar Amsterdam verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Daarnaast heeft Pantar ook wettelijke taken en verplichtingen. Om die taken en verplichtingen uit te voeren is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verzamelen en gebruiken.

1. Doelstelling

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de medewerker en Pantar. Daarmee heeft zij de verantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar zij actief is. Pantar is verplicht om zorgvuldig, veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van medewerkers. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is voor Pantar een dagelijkse bezigheid. Pantar verwerkt persoonsgegevens t.b.v. het afhandelen van betaling, het afleveren van goederen, het leveren van diensten en/of personeel en wettelijke verplichtingen.

2. Wat verwerken wij?

Pantar gebruikt verschillende categorieën persoonsgegevens van met name medewerkers, klanten en bezoekers. De navolgende persoonsgegevens verwerken wij van onze medewerkers; NAW-gegevens (Naam, Adres, Woonplaats), geboortedatum en plaats, telefoonnummer (desgewenst noodcontact), e-mailadres, bankrekeningnummer, opleiding gegevens, Burgerservicenummer (BSN)

Ingeval u gebruik maakt van onze website dan registreren wij ook uw activiteiten, internetbrowser en apparaat type. Pantar verzamelt via cookies het bezoekgedrag aan onze website, welke pagina, zoekterm of browser u gebruikt. Wij verzamelen via cookies geen persoonlijke gegevens. Deze gegevens worden extern opgeslagen en bewerkt. Ze worden gebruikt voor statistische analyses van bezoekgedrag. Met deze informatie kunnen we de indeling op onze website verbeteren, optimaliseren en gebruiksvriendelijker maken.

Mocht u op onze één van onze locaties gebruik willen maken van onze Wifi dan registreren wij ook uw IP- adres van uw mobiele apparaat.

3. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de

onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming.

4. Geautomatiseerde besluitvorming

Pantar neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen en/of onze medewerkers. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een Pantar medewerker) tussen zit.

5. Uitgangspunten en principes

Pantar hanteert de volgende privacy uitgangspunten bij verwerkingen of het verzamelen van persoonsgegevens:

- Wij verwerken persoonsgegevens behoorlijk, rechtmatig en transparant, op basis van een rechtsgrondslag voor het verwerken van persoonsgegevens;
- Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens enkel voor een specifiek en duidelijk omschreven doel en gebruikt de persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of voor de (verenigbare) doelen waarvoor ze verder worden verwerkt, archivering in het algemeen belang en statistische doeleinden;
- Wij verwerken alleen de voor het doel noodzakelijke persoonsgegevens;
- Wij zorg ervoor dat persoonsgegevens correct en juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd;
- Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk. De noodzakelijkheid is gerelateerd aan de doeleinden waar de betreffende persoonsgegevens aan zijn gerelateerd of zolang dit noodzakelijk is ter nakoming van een wettelijke verplichting;
- Wij treffen alle mogelijk passende organisatorische en technische maatregelen, binnen ons vermogen, voor de bescherming van persoonsgegevens.

6. Delen, Uitbesteding of doorgifte van Persoonsgegevens

Pantar verstrekt uitsluitend uw gegevens aan andere organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting noodzakelijk is. Met organisaties die uw gegevens nodig hebben in opdracht van ons, sluiten wij een overeenkomst om te zorgen voor eenzelfde mate van beveiliging en vertrouwen. Pantar is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens zoals genoemd artikel 3.

1. Uitbesteding van Verwerking

Indien Pantar persoonsgegevens laat verwerken door een Verwerker, wordt de uitvoering van verwerkingen geregeld in een verwerkersovereenkomst, tussen Pantar, de Verwerkingsverantwoordelijke, en deze Verwerker.

2. Doorgifte Persoonsgegevens

Pantar verstrekt persoonsgegevens alleen aan een Verwerker gevestigd binnen de EER, als de verwerking is gebaseerd op een van de grondslagen voor gegevensverwerking uit artikel 6 of artikel 9 van de AVG en als de Verwerker voldoet aan de wettelijke vereisten uit de AVG.

7. Geheimhouding

Bij Pantar worden alle persoonsgegevens als vertrouwelijk geclassificeerd. Eenieder behoort de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kennen en daarnaar te handelen. Ook personen voor wie niet

reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Al onze medewerkers hebben om deze rede een geheimhoudingsverklaring ondertekend en zijn daarmee verplicht tot geheimhouding. Alleen geautoriseerd personeel mag uw gegevens verwerken.

8. Fraude en misbruik

Pantar kan uw persoonsgegevens, opname van beeldmateriaal (beveiligingscamera's) of IP-adressen doorgeven aan politie en justitie. Maar ook aan medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en de handhaving van bedrijfsregels. Pantar heeft ook het recht bij strafbare zaken informatie door te geven, zoals het bedreigen van een medewerker.

9. Uw rechten uitoefenen

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd.

- **Recht op informatie:** Betrokkene heeft het recht om aan Pantar te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Inzagerecht:** Betrokkene heeft de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij de algemeen directeur om dit te corrigeren.
- **Recht van verzet:** Betrokkene heeft het recht aan Pantar te vragen om zijn/haar persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op bezwaar:** Betrokkene heeft het recht om bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Pantar zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting Pantar Amsterdam en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van uw rechten kan u als betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via e-mail ingediend worden. Pantar heeft vier weken de tijd, vanaf de dag van ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. U kunt een schriftelijk verzoek bij de

receptie van Pantar indienen, u kunt ons uiteraard ook berichten via de website. Om uw identiteit te controleren, vragen wij u een geldig legitimatiebewijs. Het verzoek om inzage kan alleen door de daadwerkelijk persoon worden ingediend. Voor dit inzage recht geldt een wettelijke minimumleeftijd van 16 jaar.

Als u het niet eens bent met een beslissing op uw verzoek, of bezwaar heeft, dan heeft u de mogelijkheid om binnen 6 weken een verzoek tot bemiddeling of advisering in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

10. Datalekken

Ondanks onze inspanningen kunnen incidenten helaas voorkomen. In deze gevallen kan er sprake zijn van een datalek. Mocht u het vermoeden hebben, meld dit dan direct via privacy@pantar.nl of telefonisch via het algemeen telefoonnummer 020 - 41 68 000. Als uw gegevens betrokken zijn bij een datalek dan wordt u hierover door ons geïnformeerd als dat noodzakelijk is.

11. Vragen of klachten

Als u vragen heeft over de bescherming van uw persoonsgegevens stuur ons dan een bericht via privacy@pantar.nl.

Ook kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming. Stuur dan een bericht via FG@lumengroup.nl.

Ook kunt u een klacht indienen over Pantar bij de landelijke toezichthouder voor de bescherming van persoonsgegevens: de Autoriteit Persoonsgegeven (AP). Kijk voor meer informatie op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Slotbepaling

Dit document is op 18 december 2020 vastgesteld door de directie van Pantar.